

## Tájékoztató az Iratbetekintéshez való jog és személyes adatokhoz való hozzáférési jog gyakorlás keretében a másolathoz való jog gyakorlásához

Tisztelt Ügyfelünk!

Az intézményben kezelt iratok és személyes adatok nagy számára tekintettel kérjük, hogy kérelme előterjesztése előtt az alábbi tájékoztatót figyelmesen elolvasson szíveskedjen, hogy az ismeretek birtokában az Ön céljának leginkább megfelelő kérelmet terjeszthesse elő.

Jelen tájékoztató célja bemutatni azt, hogy az iratbetekintési kérelem és a személyes adatokhoz való hozzáférési jog gyakorlása keretében előterjesztett személyes adatok másolatának kiadása iránti kérelem nem ugyanaz az eljárás, eltérő jogszabályi alapokon nyugszik és a kérelem típusától függően eltérő iratokhoz, személyes adatokhoz tud hozzáférni.

### Iratbetekintés

A gyermekvédelmi ügyekben az iratbetekintést a Gyvt.<sup>1</sup> szabályozza, azaz iratbetekintési kérelem előterjesztése esetén a Gyvt. 136/A. § (2) bekezdése szerinti rendelkezést - mint fő szabályt - alkalmazzuk.

Amennyiben **kérelmét a Gyvt. 136/A. (2) bekezdésére** alapítva terjeszti elő, azaz iratbetekintési kérelmet terjeszt elő, akkor az intézménynek az alábbi kérdéseket kell vizsgálnia:

**- Ki jogosult előterjeszteni a kérelmet?**

A gyermekjóléti szolgáltatás és a gyermekek átmeneti gondozása igénybevétele esetén

- a) - feltéve, hogy szülői felügyeleti jogát a bíróság nem szüntette meg - a gyermek szülője,
- b) a gyermek törvényes képviselője,
- c) a korlátozottan cselekvőképes gyermek és
- d) a nagykorúvá vált gyermek

Az iratbetekintési kérelmet tehát a szülői felügyeleti joggal nem rendelkező szülő is jogosult előterjeszteni, amennyiben a Ptk. 4:191. § alapján a bíróság nem szüntette azt meg.

A Gyvt. 136/A. § (2) bekezdés alapján a nagyszülő, az élettárs, a nevelőszülő, a testvér nem jogosult az iratbetekintési kérelmet előterjeszteni csak abban az esetben, ha a gyermeknek törvényes képviselője. A törvényes képviselői jogosultságot igazolni szükséges.

### Személyes adatokhoz való hozzáférési jog gyakorlás keretében a másolathoz való jog gyakorlása

A hozzáférési jogot az Általános adatvédelmi rendelet (GDPR) 15. cikke szabályozza. A hozzáférési jog alapján az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy

- a személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy
- a személyes adatokhoz és az Általános adatvédelmi rendelet 15. cikk (1) bekezdés a)-h) pontokban rögzített információkhoz hozzáférést kapjon, továbbá a 15. cikk (3) bekezdése szerint „Az adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja.”

Amennyiben **kérelmét a GDPR 15. cikk (3) bekezdésére** alapítva terjeszti elő, azaz személyes adatokhoz való hozzáférési jog gyakorlása keretében személyes adatok másolata kiadása iránti kérelmet terjeszt elő, akkor az intézménynek az alábbi kérdéseket kell vizsgálnia:

**- Ki jogosult előterjeszteni a kérelmet?**

A kérelmet az érintett jogosult előterjeszteni, azaz azonosított vagy azonosítható természetes személy.

<sup>1</sup> 1997. évi XXXI. törvény - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

**- Milyen iratokat jogosult megismerni a kérelmet előterjesztő?**

A Gyvt. 136/A. (2) bekezdése alapján előterjesztett kérelem alapján csak a Gyermekünk védelmében elnevezésű informatikai rendszer törzsadat alrendszerében, valamint tervező és értékelő alrendszerében a gyermekre, illetve személyére vonatkozóan a szolgáltató, intézmény által kitöltött adatlapba jogosult betekinteni. A rendelkezés alapján nem jogosult betekinteni a másik szülőre vonatkozó adatlapba, környezet tanulmányba, illetve akkor sem élhet az intézménynél iratbetekintési kérelemmel, amennyiben az adatlap nem az intézménynél kerül kitöltésre.

A jogszabályi rendelkezéstől függetlenül megtekintheti továbbá mindazokat az iratokat, melyet Ön aláírásával látott el, így az intézménnyel kötött együttműködési megállapodás, tájékoztató nyilatkozatok, jelenléti ív.

Amennyiben a fenti rendelkezés alapján jogosult iratbetekintési kérelmet előterjeszteni és a megismerhető iratokat kívánja megismerni, abban az esetben az alábbi rendelkezések szem előtt tartását kérjük. A rendelkezések jobb alkalmazhatósága érdekében gyakran ismételt kérdéseket fogalmaztunk meg és arra adtuk meg a választ:

**Milyen formában terjeszthető elő a kérelem?**

Az iratbetekintési kérelem írásban terjeszthető elő. A kérelem gyorsabb teljesítése érdekében javasoljuk az intézmény által rendszeresített formanyomtatvány alkalmazását.

**A kérelem előterjesztése után mennyi időn belül tekinthetem meg az iratokat?**

Kérelmet annak benyújtásától számított legrövidebb időn belül, legfeljebb 30 napon belül bírálja el az intézmény és döntéséről az érintettet írásban vagy ha az érintett a kérelmet elektronikus úton nyújtotta be, elektronikus úton értesíti.

**Hogyan zajlik az iratbetekintés folyamata?**

A kérelme beérkezik az intézményhez, ezt követően megvizsgáljuk, hogy jogosult-e kérelem előterjesztésére, illetve a megtekinthető iratok tartalmazzak-e olyan személyes adatot, mely korlátozás alá esik. Az iratok megvizsgálása után értesítjük, hogy a megtekinthető iratokat mikor nézheti meg.

**- Mit jelent a hozzáférési jog gyakorlása keretében előterjesztett másolat kiadása iránti jog? Mi ismerhető meg?**

Amennyiben az intézmény kezeli az Ön személyes adatát, akkor Ön érintettnek minősül. Ez esetben Önt megilleti az a jog, hogy az Önről kezelt személyes adatok másolatát az intézmény az Ön rendelkezésére bocsássa.

Fontos, hogy e jog gyakorlása keretében nem teljes iratokról kap másolatot, hanem az iratoknak azon részéről, melyen az érintettre vonatkozó személyes adatok szerepelnek.

Amennyiben a fenti rendelkezés alapján jogosult hozzáférési jog gyakorlása keretében iratmásolat kiadása iránti kérelmet előterjeszteni, abban az esetben az alábbi rendelkezések szem előtt tartását kérjük. A rendelkezések jobb alkalmazhatósága érdekében gyakran ismételt kérdéseket fogalmaztunk meg és arra adtuk meg a választ:

**Ki az érintett?**

Érintett az az azonosított vagy azonosítható természetes személy, akire a személyes adat vonatkozik.

A gyermekek személyes adatai tekintetében az érintett a gyermek.

Vannak olyan személyes adatok, melyek egyszerre több személynek is személyes adata, pl. pedagógiai vélemény személyes adat tartalma.

**Milyen formában terjeszthető elő a kérelem?**

A kérelem írásban terjeszthető elő. A kérelem gyorsabb teljesítése érdekében javasoljuk az intézmény által rendszeresített formanyomtatvány alkalmazását.

**A kérelem előterjesztése után mennyi időn belül kaphatom meg a személyes adatok másolatát?**

Kérelmet annak benyújtásától számított legrövidebb időn belül, legfeljebb egy hónapon belül bírálja el az intézmény és döntéséről az érintettet írásban vagy ha az érintett a kérelmet elektronikus úton nyújtotta be, elektronikus úton értesíti. Alapja a GDPR, 12. cikk (4) bekezdése.

**Hogyan zajlik a betekintés folyamata?**

A kérelme beérkezik az intézményhez, ezt követően megvizsgáljuk, hogy jogosult-e kérelem előterjesztésére, illetve személyes adat megismerése esik-e bármely korlátozás alá esik. A személyes adatok megvizsgálása után a megismerhető személyes adatok másolatát a rendelkezésre bocsátjuk.

Az iratbetekintésre az intézmény által megjelölt helyszínen (székhelyen, vagy bármely telephelyen) az intézmény munkatársának jelenlétében kerül sor. Az iratbetekintés időtartama egyhuzamban legfeljebb 60 perc.

Az iratbetekintés során jelen lévő munkatárs az iratbetekintés viselkedési szabályainak a betartására és az iratok épségére felügyel. Az iratbetekintés során nem történik esetkezelés, az iratbetekintést felügyelő intézményi munkatárstól az irat tartalmáról kérdezni nem engedélyezett.

Az iratbetekintés során étel, ital fogyasztása tilos, az iratokba beírni, abból iratot engedély nélkül kivenni tilos.

#### **Mi történik, ha hibásan terjesztettem elő a kérelmet?**

A nem az arra jogosulttól érkező, vagy értelmezhetetlen, pontosításra szoruló kérelem esetében a kérelmezőt hiánypótlásra hívjuk fel. A hiánypótlásban pontosan megjelöljük a hiánypótlás kiadásának jogi indokát, valamint, hogy a kérelem mely hiányok pótlása esetén teljesíthető. A hiányok pótlására 15 napot biztosítunk, mely egy alkalommal újabb 15 nappal meghosszabbítható. A hiányok nem teljesítése esetén a kérelmet el kell utasítani.

#### **Mit tehetek, ha nem értek egyet az iratbetekintési kérelmemre adott válasszal, vagy az átadott iratokkal?**

A Gyvt. 36. § (1) bekezdés c.) pontja alapján a gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat és a fiatal felnőtt, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdek-képviselői és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy érdek-képviselői fórumánál a 136/A. § szerinti iratbetekintés megtagadása esetén. A panaszkezelés folyamata az intézmény panaszkezelési szabályzatában került rögzítésre.

#### **Milyen esetekben korlátozható az iratbetekintési jog?**

Amennyiben jogosult az iratbetekintésre, abban az esetben is felmerülhetnek olyan körülmények, amikor az iratbetekintési jogát korlátozni szükséges.

Ilyen eset pl.

- a Gyvt. 136. § (5) bekezdése, mely szerint a gyermek és az őt nevelő szülő vagy a gyermek törvényes képviselője tartózkodási helyére vonatkozóan megtagadhatja az intézmény a szülő

#### **Milyen korlátozás alá eshet a rám vonatkozó személyes adat megismerésének lehetősége?**

A GDPR. 15. cikk (4) bekezdése szerint a másolat igénylésére vonatkozó jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

Amennyiben a kérelem megvizsgálásakor arra a megállapításra jutunk, hogy van olyan személy, akinek a jogát, szabadágát hátrányosan érintené, ha kiadnánk Ön részére az Ön személyes adatát, abban az esetben a másolat kiadását megtagadjuk, mely esetben felhívjuk figyelmét a jogorvoslati jog gyakorlására.

#### **Mi történik, ha hibásan terjesztettem elő a kérelmet?**

A nem az arra jogosulttól érkező, vagy értelmezhetetlen, pontosításra szoruló kérelem esetében a kérelmezőt hiánypótlásra hívjuk fel. A hiánypótlásban pontosan megjelöljük a hiánypótlás kiadásának jogi indokát, valamint, hogy a kérelem mely hiányok pótlása esetén teljesíthető. A hiányok pótlására 15 napot biztosítunk, mely egy alkalommal újabb 15 nappal meghosszabbítható. A hiányok nem teljesítése esetén a kérelmet el kell utasítani.

#### **Mit tehetek, ha nem értek egyet a hozzáférési jog gyakorlása iránti kérelem keretében előterjesztett másolat kiadása iránti kérelmemre adott válasszal, vagy az átadott iratokkal, személyes adatokkal?**

Személyes adatai kezelésével kapcsolatos panaszával kérjük, keresse az intézmény adatvédelmi tisztviselőjét, vagy az intézményvezetőt. A panaszkezelés folyamata az intézmény panaszkezelési szabályzatában került rögzítésre.

Amennyiben az Ön megítélése szerint személyes adatainak kezelése sérti a vonatkozó jogszabályokat, jogosult az adatvédelmi felügyeleti hatóságnál panaszt tenni vagy bírósághoz fordulni.

Magyarországon az adatvédelmi felügyeleti hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., Bővebb információ elérhető a hatóság honlapján: <https://www.naih.hu/adatkezes-erintettjekent-fordulok-a-hatosaghoz/adatvedelmi-hatosagi-eljaras-gdpr>).

tájékoztatását, illetve korlátozhatja a szülő iratbetekintési jogát, ha

a) a szülő a gyermeke, a gyermeket nevelő másik szülő, a gyermeket gondozó személy vagy a gyermekkel egy háztartásban élő személy sérelmére elkövetett bűncselekmény miatt büntetőeljárás hatálya alatt áll,

b) a szülő ellen gyermeke, a gyermeket nevelő másik szülő, a gyermeket gondozó személy vagy a gyermekkel egy háztartásban élő személy sérelmére elkövetett, a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló törvényben meghatározott hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható ideiglenes megelőző távoltartó határozat vagy megelőző távoltartó határozat iránti eljárás van folyamatban, illetve a büntetőeljárás során vagy a pártfogó felügyelet magatartási szabályaként távoltartást rendeltek el, a távoltartás időtartamáig.

vagy ilyen korlátozást tartalmaz

- Gyvt. 136. § (7) bekezdése is: „A polgári perben érintett kiskorú tartózkodási helyére vonatkozóan a szülő tájékoztatását a bíróság és a gyámhatóság megtagadhatja a korlátozottan cselekvőképes gyermek kérelmére, vagy a kiskorú törvényes képviselője kérelmére, ha a gyermek nincs a szülő gondozásában, a szülő nem jogosult vele kapcsolatot tartani vagy csak felügyelt kapcsolattartásra jogosult és a gyermek tartózkodási helyének szülő általi megismerése az érdekét veszélyeztetné.”

**Mit tehetek, ha a megtekinthető iratnál többet szeretnék megismerni?**

Amennyiben a megtekinthető iratok mennyiségével nem elégedett, vagy nem találta meg a kért iratot, abban az esetben előterjesztheti a személyes adatokhoz való hozzáférési jog gyakorlása keretében a személyes adat másolata iránti kérelmet is.

**Kell fizetni az iratbetekintésért?**

Nem, az iratbetekintés díjmentes.

**A megtekinthető iratokból szeretnék másolatot kérni. Megtehetem?**

Igen, a megtekinthető iratokból kérhet másolatot.

**Kérhetem az iratmásolat e-mailben történő megküldését?**

Amennyiben az intézmény által nyilvántartott e-mail címére kéri az iratmásolatok megküldését, abban az esetben az intézmény eleget tud tenni kérésének.

**Kell fizetni a személyes adatokról készített másolatokért?**

Az intézmény az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által – ugyanazon adatkörben – kért további másolatokért az adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel.

Ugyanarra az adatkörre vonatkozó első adatkérés ingyenes, egy éven belüli második adatkérés esetében 20.000.-Ft összeg kerül felszámolásra, egy éven belüli harmadik adatkérés 40.000.-Ft, minden további egy éven belüli adatkérés esetében a megelőző összeg duplázódik.

**Kérhetem a másolat e-mailben történő megküldését?**

Amennyiben az intézmény által nyilvántartott e-mail címére kéri a másolatok megküldését, abban az esetben az intézmény eleget tud tenni kérésének.

**Milyen e-mail címre küldenek ki iratokat?**

Csak olyan e-mail címre küld az intézmény személyes adatokat, melyet az intézmény nyilvántartásba vett. A nyilvántartásba vételhez szükséges, hogy Ön teljes bizonyító erejű magánokiratba foglaltan, vagy az intézmény munkatársa előtt nyilatkozzon arról, hogy mi az Ön e-mail címe.

Amennyiben minden előzmény nélkül e-mailt küld az intézménynek, hogy szeretne a személyes adatokból másolatot kérni, az intézmény nem fogja tudni teljesíteni, mert nem tudjuk Önt beazonosítani és az e-mail címről sem tudjuk megállapítani, hogy valóban a személyes adatok megismerésére jogosult személyhez tartozik.

**Jogi képviselőt bíznék meg a kérelem előterjesztésére, megtehetem?**

Igen, a jogi képviselő részére adott meghatalmazást csatolni szükséges a kérelemhez.

**A gyermekem személyes adatait megismerhetem?**

Az Általános adatvédelmi rendelet 15. cikk (1) bekezdése alapján hozzáférési jogát az érintett jogosult gyakorolni. A gyermek személyes adatai tekintetében az érintett a gyermek, míg gyermek képviselőként a törvényes képviselő jár el a Ptk. 4:161. § (1) bekezdése alapján, így a hozzáférési jog gyakorlása iránti kérelmet a gyermek vagy a törvényes képviselő jogosult előterjeszteni.

**Az iratbetekintés kihagyásával egyből másolatot kérnék a megtekinthető iratokról. Megtehetem?**

Igen, az intézmény biztosítja annak a lehetőségét is, hogy amennyiben nem kíván személyesen betekinteni az iratokba, abban az esetben azonnal kérheti azt is, hogy a megtekinthető iratokat küldjük meg Ön részére e-mailben.

**Milyen e-mail címre küldenek ki iratokat?**

Csak olyan e-mail címre küld az intézmény iratokat, melyet az intézmény nyilvántartásba vett. A nyilvántartásba vételhez szükséges, hogy Ön teljes bizonyító erejű magánokiratba foglaltan, vagy az intézmény munkatársa előtt nyilatkozzon arról, hogy mi az Ön e-mail címe.

Amennyiben minden előzmény nélkül e-mailt küld az intézménynek, hogy szeretne az iratokból másolatot kérni, az intézmény nem fogja tudni teljesíteni, mert nem tudjuk Önt beazonosítani és az e-mail címről sem tudjuk megállapítani, hogy valóban az iratok megismerésére jogosult személyhez tartozik.

**Jogi képviselőt bízna meg az iratbetekintésre, megtehetem?**

Igen, a jogi képviselő részére adott meghatalmazást csatolni szükséges a kérelemhez.

**Az iratbetekintés során készíthetek fényképet az iratokról?**

A megtekinthető iratokról fénykép készítése megengedett.

**A gyermek veszélyeztetettsége miatti jelzés tartalma megismerhető-e?**

Részben, ugyanis a Gyvt. 17. § (2a) bekezdés szerint „A gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltató és a gyámhatóság a gyermek bántalmazása, elhanyagolása miatti jelzési vagy kezdeményezést tevő intézmény, személy adatait erre irányuló külön kérelem hiányában is zártan kezeli.”, így a jelzésből kitakarásra kerül minden olyan rész, melyből a jelzést tevő személye megállapítható lenne.

**Az iratbetekintési jog a Szoc. tv. alapján biztosított?<sup>2</sup>**

A Szoc. tv. az iratbetekintési jogról csak az ellátottjogi képviselő tekintetében rendelkezik, azonban a Szoc.tv. 22.§-a lehetővé teszi, hogy az Önre vonatkozó adatokba betekinthesen.

A gyermek érdekében azonban megtagadható a gyermek személyes adatainak kiadása a törvényes képviselő részére, mely esetben felhívjuk figyelmét a jogorvoslati jog gyakorlására.

**A gyermek veszélyeztetettsége miatti jelzés tartalma megismerhető-e?**

Amennyiben a jelzés tartalmaz Önre vonatkozó személyes adatot, akkor az megismerhető, azonban e körben is figyelemmel kell lenni a GDPR 15. cikk (4) bekezdésére és a Gyvt. 17. § (2a) bekezdésére.

**Szoc.tv hatálya alá tartozó szolgáltatások esetében is megillet a személyes adatokhoz való hozzáférési jog tekintetében a másolat kérés jog?**

Igen, a hozzáférési jog nem szolgáltatáshoz kötött.

**Tekinthez az intézmény az iratbetekintési kérelmet egyben a személyes adatokhoz való hozzáférési jog keretében másolat kérés joggyakorlásnak?**

Igen, amennyiben kérelmet nem megfelelő szóhasználattal terjeszti elő, az intézmény tekinthez az iratbetekintési kérelmet úgy, hogy egyben a személyes adatokhoz való hozzáférési jog keretében másolat kiadása iránti kérelmet is előterjesztett.

<sup>2</sup> 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról

## KÉRELEM

- iratbetekintésre –

- személyes adatokhoz hozzáférési jog gyakorlása keretében személyes adatok másolatának kiadása iránt -

Alulírott

Név:

Születési név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Lakóhelye:

E-mail cím:

jelen kérelem előterjesztésével kijelentem, hogy a Tájékoztató az Iratbetekintéshez való jog és személyes adatokhoz való hozzáférési jog gyakorlás keretében a másolathoz való jog gyakorlásához elnevezésű dokumentumot elolvastam, azt megértettem, kérelmemet annak ismeretében terjesztem elő:

Jelen kérelmem<sup>3</sup>

a Gyvt. 136/A. (2) bekezdésén alapul	a GDPR. 15. cikk (3) bekezdésén alapul
--------------------------------------	--

és az alábbi nyilatkozatot teszem.

1.	..... személy vonatkozásában élek a jogommal.	1.	..... személyes adatai tekintetében élek a jogommal.
2.	Amennyiben az 1. pontban megjelölt személy kiskorú, kijelentem, hogy a szülői felügyeleti jogom megszüntetésre került/nem került megszüntetésre bíróság által	2.	Amennyiben az 1. pontban megjelölt személy kiskorú, kijelentem, hogy esetében <b>rendelkezek/nem rendelkezek</b> szülői felügyeleti joggal.
3.	A gyermekem, a gyermeket nevelő másik szülő, a gyermeket gondozó személy vagy a gyermekkel egy háztartásban élő személy sérelmére elkövetett bűncselekmény miatt büntetőeljárás hatálya alatt állok/nem állok	3.	A gyermekem, a gyermeket nevelő másik szülő, a gyermeket gondozó személy vagy a gyermekkel egy háztartásban élő személy sérelmére elkövetett bűncselekmény miatt büntetőeljárás hatálya alatt állok/nem állok
4.	a gyermekem, a gyermeket nevelő másik szülő, a gyermeket gondozó személy vagy a gyermekkel egy háztartásban élő személy sérelmére elkövetett, a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló törvényben meghatározott hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható ideiglenes megelőző távoltartó határozat vagy megelőző távoltartó határozat iránti eljárás ellenem <b>folyamatban van/ nincs folyamatban</b> , illetve a büntetőeljárás során vagy a pártfogó felügyelet magatartási szabályaként ellenem távoltartást <b>rendeltek el/nem rendeltek el</b>	4.	A gyermekem, a gyermeket nevelő másik szülő, a gyermeket gondozó személy vagy a gyermekkel egy háztartásban élő személy sérelmére elkövetett, a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló törvényben meghatározott hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható ideiglenes megelőző távoltartó határozat vagy megelőző távoltartó határozat iránti eljárás ellenem <b>folyamatban van/ nincs folyamatban</b> , illetve a büntetőeljárás során vagy a pártfogó felügyelet magatartási szabályaként ellenem távoltartást <b>rendeltek el/nem rendeltek el</b>

<sup>3</sup> A megfelelő X-szel kell jelölni.

5.	az érintett másik szülőtől a másik szülőre vonatkozó, különleges adatot tartalmazó iratba történő betekintéshez hozzájárulással rendelkezek/nem rendelkezek	5.	az érintett másik szülőtől a másik szülőre vonatkozó, különleges adatot tartalmazó iratba történő betekintéshez hozzájárulással rendelkezek/nem rendelkezek
----	---	----	---

Keltezés helye, ideje:.....

.....  
aláírás

A kérelem teljesítését engedélyezem:

Keltezés helye, ideje:.....

.....  
aláírás

Az alábbi iktatószámú iratokból kérek másolatot:

.....

A másolatokat a mai napon átvettem:

Keltezés helye, ideje:.....

.....  
aláírás

